

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 1 "Сибирячок" с. Богучаны
663430, Россия, Красноярский край, Богучанский район,
с. Богучаны, ул. Ленина, 11
тел. 8(39162)22365
e-mail: cad1bogu@rambler.ru

Утверждаю:

И.о.заведующей МКДОУ детский сад № 1 «Сибирячок» с. Богучаны



Н.В. Кузьмищева

Приказ от 01.09.2023 г. №2

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
протокол №1 от 31.08. 2023г.

**Годовой план
работы МКДОУ детского сада № 1
«Сибирячок» с. Богучаны
на 2023 – 2024 учебный год.**

**Годовой план
работы МКДОУ детского сада № 1 «Сибирячок»**

Реализуемые в ДОУ дошкольные образовательные программы:

Обучение и воспитание детей в ДОУ ведется на русском языке в соответствии с «Образовательной программой муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 «Сибирячок» с. Богучаны, разработанной в соответствии с требованиями основных **нормативных документов:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028)

МКДОУ детский сад «Сибирячок» осуществляет свою деятельность на основании:

Устав ДОУ утвержден Постановлением администрации Богучанского района от 28 декабря 2015 года №1199-п.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0000551, регистрационный № 5852-л, дата выдачи 03.08.2011г. Служба по контролю в области образования Красноярского края, бессрочно.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

1. социально-коммуникативное развитие;
2. познавательное развитие;
3. речевое развитие;
4. художественно-эстетическое развитие;
5. физическое развитие.

Программа разработана на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028)

Основные задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психологической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств;
2. Создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности;

3. Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников;
4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей.

I. Организационно-педагогическая деятельность

*Цель работы по реализации блока: **объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования». 1. Утверждение годового плана работы ДОУ на учебный год. 2. Утверждение учебного плана, расписания НОД.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Проблемно-ориентированный	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	«Патриотическое воспитание как одно из ведущих направлений в дошкольном образовании»	Тематический педсовет	Март	Заведующий, старший воспитатель
4.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год, отчёт педагогов по темам самообразования. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2023-2024 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2024 – 2025 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели, специалисты

II. Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: **обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального**

мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Старший воспитатель, педагоги
Консультация для воспитателей второй младшей группы	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Старший воспитатель
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группе Результаты адаптации	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Консультация	«Построение предметно-пространственной развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель
Деловая игра	«Музыкальная мозаика»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
Семинар-практикум	«Фонематический слух – основа правильной речи»	Ноябрь	Учитель-логопед
Семинар-практикум	«Профессиональная компетентность педагогов ДОУ»	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум	«Значение музыкально-дидактических игр в музыкальном развитии детей»	Февраль	Музыкальный руководитель
Консультация	«Нетрадиционное оборудование для профилактики плоскостопия и осанки у детей»	Апрель	Инструктор по физической культуре
Логопедический КВН для педагогов	Праздник правильной речи	Апрель	Учитель-логопед

III. Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: **привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс чтецов, посвященный дню Народного единства «Я славлю Родину свою»	Ноябрь	Учитель-логопед, Воспитатели
2.	Районный фестиваль «Сибирский хоровод»	Ноябрь	ДК «Янтарь» Музыкальный руководитель
3.	Конкурс детско-родительского творчества «День дедушек и бабушек»	Октябрь	Воспитатели
4.	Конкурс	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Конкурс детско-родительского творчества «Наш весёлый снеговик»	Декабрь-февраль (в зависимости и от погодных условий)	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс чтецов, посвященный Дню Победы	Май	Учитель-логопед, Воспитатели

Семейные клубы «7я»

№	Название клуба	Сроки	Ответственные
1.	«Развиваем речь, играя» (старший дошкольный возраст)	Октябрь	Учитель-логопед
2.	«С любовью в сердце» (подготовительная группа)	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3.	«Здоровье с самого детства с использованием нетрадиционного оборудования» (младший дошкольный возраст)	Декабрь	Инструктор по физической культуре
4.	«Снежные фантазии» (все группы)	Январь	Все педагоги
5.	«Нетрадиционное рисование» (младшая и средняя группа)	Февраль	Воспитатели групп
6.	«Мое село – моя Родина!» (старшая, подготовительная группа)	Апрель	Воспитатели групп
7.	«День семьи» (средняя группа)	Май	Музыкальный руководитель

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс педагогического мастерства педагогов	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
2.	Смотр-конкурс уголков «Веселая математика»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
3.	Смотр уголков по патриотическому воспитанию	Февраль	Старший воспитатель, педагоги

Выставки, акции

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Выставка совместного детско-родительского творчества «Шляпка для осени»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка рисунков ко юбилею Н.Н. Носова «Весёлая страна Н.Н. Носова»	Ноябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
3.	Акция «Пристегни самое дорогое» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)	Октябрь	Воспитатели групп, старший воспитатель
4.	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Педагогический коллектив
5.	Выставка рисунков «Широкая масленица»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Выставка рисунков «Мамочку свою очень я люблю»	Март	Воспитатели групп
7.	Выставка, фотовыставка «Неделя театра»	Март, апрель	Воспитатели групп
8.	Выставка поделок «В мире космоса»	Апрель	Воспитатели групп
9.	Оформление фойе детского сада и фасада здания ко Дню Победы	Май	Воспитатели групп

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: **трансляция опыта работы на уровне ДОУ.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	НОД «Вместе весело шагать» средняя группа	Октябрь	Воспитатель
2.	НОД «Год до школы» подготовительная группа	Ноябрь	Воспитатель
3.	НОД «Развиваем речь ребят» старшая группа	Декабрь	Воспитатель
4.	НОД «Прогулка в зимний лес» (старшая группа)	Январь	Учитель-логопед Музыкальный руководитель
5.	Физкультурное занятие в подготовительной группе	Январь	Инструктор по физической культуре
7.	«Техники нетрадиционного рисования» подготовительная группа	Март	Воспитатель
8.	НОД «Вместе веселей» средняя группа	Апрель	Воспитатель
9.	НОД «Мы уже большие стали» младшая группа	Май	Воспитатель

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: **совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.**

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
----------	----------------------------------	--------------	----------------------

1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Старший воспитатель
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Проведение Клубного часа	1 раз в неделю	Старший воспитатель
9.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
11.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
12.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Старший воспитатель
13.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Старший воспитатель
14.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
15.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Старший воспитатель
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Старший воспитатель
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Старший воспитатель, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, старший воспитатель

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: **музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников**

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на учебный год.

См. Приложение к годовому плану № 2. План спортивных праздников и досугов на учебный год.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.**

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации Ознакомление детей с родным краем, Волонтерское движение – что это? Работа с детьми ОВЗ. Родители – лучшие помощники.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Аттестация педагогов Февраль - Март 2024г. Пырьева Светлана Геннадьевна – воспитатель; Кулакова Марина Евгеньевна – воспитатель	В течение года	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Заведующий, старший воспитатель
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Старший воспитатель
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Старший воспитатель
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Старший воспитатель
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану УО	По плану УО	Заведующий

12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Старший воспитатель
-----	---	----------------	---------------------

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.**

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1	Пырьева Светлана Геннадьевна	Воспитатель	Первая	Март	Февраль 2024 г.
2	Кулакова Марина Евгеньевна	Воспитатель	Нет		Март 2024 г.

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в учебном году

Цель работы по реализации блока: **повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов
1.	Пырьева Светлана Геннадьевна	Воспитатель	
2.	Зорина Елена Николаевна	Воспитатель	Экологическое воспитание в ДОО: переход деятельности в культурные практики
3.	Кондрова Лидия Сергеевна	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское	Октябрь	Заведующий	Протокол

	собрание «Ознакомление с планом работы на учебный год»		Воспитатели	
2.	Родительские собрания в группах.	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп (по плану педагогов)	В течение года	Воспитатели групп	Конспект с фотографиями
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	Март	Медсестра	Наглядная информация
5.	Оформление папок- передвижек	В течение года	Воспитатели и специалисты	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационног о периода
2.	Анкетирование родителей «Качество условий оказания услуг в ДОУ»	Ноябрь	Педагогический коллектив	Выступление на педчase
3.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет
4.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Выступление на педчase
5.	Анкетирование по вопросам музыкального воспитания в семье	Март	Музыкальный руководитель	Справка по итогам
6.	Анкетирование по вопросам физического воспитания в семье	Февраль	Инструктор по физическому воспитанию	Справка по итогам
Совместные мероприятия				
1.	Посещение музея	В течение года	Воспитатели подготовительно й группы	Фотоотчет
2.	Посещение библиотеки	В течение года	Воспитатели старшей и подготовительно	Фотоотчет

			й группы	
3.	Семейный клуб «7я», посвященный Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
4.	Семейный клуб «7я» «Здоровье с самого детства с использование нетрадиционного оборудования» (младший дошкольный возраст)	Декабрь	Инструктор по физическому воспитанию	Фотоотчет, конспект
5.	Семейный клуб «7я» (средняя группа)	Май	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект
6.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах,	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

	субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ			
--	--	--	--	--

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: **укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель, завхоз, повар
3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий Завхоз
8.	Заседание родительского комитета	Май	Председатель
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период.	Май - август	Заведующий завхоз
10.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: **управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа и коронавируса в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Старший воспитатель, педагоги детского сада

4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, старший воспитатель